

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2022

Licenciada

**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CHRISTIAN ANDRÉ ARÉVALO RAMOS</u>	CUI:	<u>2429 26290 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-24-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2022</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>7914140-4</u>
Número de Factura:	<u>3091024018</u>	Serie:	<u>646BD4E7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.119,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>ASUNTOS JURÍDICOS</u>		

Objetivos del Contrato:

**“EL PROFESIONAL”** se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para **ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoró en la optimización de los procesos para la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Dirección General de las Artes;
- b) Se asesoró en el control y actualización de las publicaciones de disposiciones legales relacionadas con la Dirección General de las Artes;
- c) Se brindó asesoría en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de elaboración de Proyectos de Resoluciones Ministeriales y Administrativas;
- d) Se asesoró en la elaboración de los Dictámenes Jurídicos que emite la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- e) Se brindó asesoría en el análisis de normas jurídicas aplicables a la Dirección General de las Artes;
- f) Se asesoró en el análisis y elaboración de documentos legales recibidos y emitidos por parte de las autoridades;
- g) Se asesoró y se dió seguimiento a procesos judiciales y administrativos de la Dirección General de las Artes con el debido nombramiento de la autoridad;
- h) Otras actividades afines a su contrato.

**CHRISTIAN ANDRÉ ARÉVALO RAMOS**

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**LIC. ERICK ORLANDO SALAZAR COYOY**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy  
Delegado de Asuntos Jurídicos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes